



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINA DEL DIRIGENTE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI

N° 581 REG. SEGRETERIA GENERALE DEL 11-06-2021

N° 206 REG. SETTORE AFFARI GENERALI DEL 11-06-2021

## OGGETTO: Nomina di Responsabile del Procedimento – Servizi Sociali.

**RITENUTO** il Responsabile del Settore, Affari Generali in esecuzione alla Determinazione del Commissario Straordinario n°04 del 30/12/2020 di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000, competente a provvedere in ordine all'oggetto sopra indicato;

**Viste** le norme in materia di procedimenti amministrativi ed in particolare le norme di cui artt. 4 e 5 della legge 241/1990 e successive modifiche, in virtù delle quali, ogni Pubblica Amministrazione, ove non sia già direttamente stabilito dalla legge o per regolamento, è tenuta a determinare per ciascuno procedimento amministrativo afferente atti di propria competenza, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché l'adozione del provvedimento finale;

**Considerato** che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/90 ed in particolare:

1. Adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzazione atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
2. Effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. Curare la comunicazione e le pubblicazioni previste da leggi e da regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

**Ritenuto** necessario che su ogni atto e certificazione a rilevanza interna, nonché quelli a rilevanza esterna, sia apposta la firma del rispettivo Responsabile del Procedimento;

**Visto** che con nota prot. n. 3446 del 15/03/2021 la Responsabile del Settore Affari Generali disponeva con ordine di servizio all'Ufficio Servizi Sociali n. 1 dipendente Villanova Donatella Cat. C ;

**Ritenuto** opportuno provvedere ad assegnare le predette specifiche responsabilità;

**Visto** l'art. 10 del Regolamento di organizzazione uffici;

**Visto** il D. Lgs n. 267/2000;

Tutto ciò in premessa e considerato

### Il Responsabile Settore Affari Generali

#### DETERMINA

#### per i motivi di cui in premessa

- Di attribuire per i motivi di cui in premessa, le responsabilità di procedimento secondo quanto sinteticamente riportato di seguito con assunzione diretta della responsabilità del procedimento del dipendente, Villanova Donatella cat. C1, dei seguenti procedimenti:
  - Determine Dirigenziali di impegno e Liquidazione attinenti ai Disabili e ai Minori in Strutture Residenziali, a seconda del livello di autonomia della persona. La retta, grava sui Fondi Comunali e viene stabilita in base agli standard regionali, la stessa può variare in riferimento alla tipologia di utenza e alla compartecipazione dell'utente, laddove previsto per legge;
  - Calcolo di compartecipazione attinenti ai Disabili Psicici, trasmissione nota ai familiari o al tutore per pagamento, verificare pagamenti, fare solleciti, e tutti gli atti consequenziali;
  - Avvio di un Punto Unico di Accesso (PUA) che rappresenta l'unico organismo abilitato al sistema delle cure domiciliari e residenziali Integrate, l'intervento è finalizzato alla strutturazione del "Sistema Informatico Integrato e Cartella Socio Sanitaria Informatizzata" della Regione Siciliana nelle attività di caricamento dati;

**Di dare atto** che i responsabili di procedimento, così come individuati, assumono anche la funzione di incaricati del trattamento dei dati ai fini della tutela della privacy.